

COMUNE DI GESSOPALENA

Provincia di Chieti

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, AI SENSI DELL' ART. 110 COMMA 1 DEL T.U.E.L., DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO CONTABILE" AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- l'art.110, comma 1 del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

Richiamati:

- il Regolamento comunale per la procedura dei concorsi, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 33 del 10.06.2010;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 1 del 01.02.2011, come successivamente integrato e modificato;
- la Delibera di Giunta comunale n. 44 del 16.06.2022 con la quale è stato adottato il nuovo Mansionario – Catalogo dei profili professionali ai sensi del CCNL 16.11.2022;
- la Delibera di Giunta comunale n. 21 del 13.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026;
- la programmazione del fabbisogno del personale e piano occupazionale 2024-2026, contenuta nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), così come aggiornata con Delibera di Giunta comunale n. 45 del 05.07.2024;
- la propria determinazione n. 52 in data 29.07.2024 di approvazione del presente schema di avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 Generalità dell'Avviso

1. È indetta una selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., di Responsabile dell'Area Finanziaria con profilo professionale di "Funzionario Contabile" – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D).
2. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.
3. Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità

tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. n.165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

4. Il presente avviso costituisce "lex specialis" del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 Durata dell'incarico e trattamento economico

1. Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, per la durata del mandato del Sindaco, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale pari a 18 ore. Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021 per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, costituita da una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato soggetta a valutazione, secondo criteri e metodologie previste dal Sistema di pesatura delle P.O. e dal Sistema di valutazione del personale vigenti.

Art. 3 Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione ed anche all'atto della costituzione del rapporto di lavoro:
 - a) cittadinanza italiana, oppure, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
 - c) idoneità fisica all'impiego. L'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro e sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in base al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81;
 - d) godimento dei diritti politici e di quelli civili;
 - e) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - f) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati all'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - h) non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati

dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto, ai fini dell'assunzione, false dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (con esclusione delle donne e dei maschi nati dopo il 31 dicembre 1985);
- j) la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- k) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:

- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche;
- Economia e Commercio
- Scienze Economiche e Bancarie;
- Economia Aziendale;
- Lauree equiparate e/o equipollenti;

- Laurea specialistica ex D.M. n.509/1999 equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

- Laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

- Lauree triennali ex D.M.509/1999:

- 02 Scienze dei Servizi Giuridici;
- 31 Scienze Giuridiche;
- 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
- 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- 19 Scienze dell'Amministrazione D.M.509/1999;
- 28 Scienze Economiche;
- lauree equiparate e/o equipollenti;

- titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

- l) possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità (da documentare dettagliatamente nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione): esperienza di servizio, **almeno triennale**, maturata presso Pubbliche Amministrazioni, in particolare Enti Locali, con contratti di lavoro subordinato e/o incarichi equivalenti riconducibili al ruolo di responsabile apicale dell'Area/Settore/Servizio Contabile con specifica competenza in materia amministrativa, contabile, fiscale e previdenziale, anche attraverso incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs 267/2000.

Art. 4 – Domanda di partecipazione: termine e modalità di presentazione.

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere effettuata unicamente per via telematica, pena l'esclusione, seguendo le istruzioni riportate sul sito istituzionale dell'Ente collegandosi alla home page o alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso"- del sito web del Comune di Gessopalena (CH) - <https://www.comunegessopalena.it/> - ed inviata entro e non oltre le ore 17.59 del 15° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune di Gessopalena.
2. La domanda dovrà essere compilata e fatta pervenire esclusivamente tramite portale <https://www.inpa.gov.it/> completa di tutta la documentazione e le informazioni richieste dal presente avviso.
3. Nel caso in cui il termine finale coincida con un giorno festivo si intende automaticamente

prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

4. Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA. Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).
5. È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura. Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alla prova, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
7. L'Ente si riserva comunque, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto;
8. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.
10. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.
11. Alla domanda, oltre al curriculum, potranno essere allegati eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Art. 5 – Criteri e procedure di selezione

1. La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di un colloquio.
2. Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di preparazione, competenza, capacità organizzativa, gestionale e professionale in relazione alla posizione da ricoprire, desumibile anche dalla discussione del curriculum presentato e verterà sulla conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali e sul procedimento amministrativo, sul pubblico impiego e sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.
3. La valutazione sarà assicurata dal Segretario comunale il quale attribuirà i conseguenti punteggi sulla scorta di quanto stabilito nei successivi punti. Il Segretario Comunale nominerà un proprio collaboratore in funzione di Segretario verbalizzante.
4. Il Segretario comunale disporrà, di **17,30 punti** così articolati:
 - **Titoli di servizio** max 6,8 punti valutati come segue:

Servizio prestato nella stessa area del posto a concorso

- a) Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, nella stessa categoria D (attuale Area dei Funzionari ed EQ) o superiore – punti 0,20;
- b) In categoria inferiore alla D – punti 0,10;

Servizio prestato in area diversa dal posto a concorso

- a) Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni – punti 0,5

- **Titoli di studio** max 2,5 punti (vedi art. 20, comma 6, Regolamento procedure concorsuali)
- **Valutazione del curriculum** max 1 punto (vedi art. 22 Regolamento procedure concorsuali)
- **Valutazione dei titoli vari** max 1 punto (vedi art. 21 Regolamento procedure concorsuali)
- **Valutazione colloquio** max 6 punti

5. Ad esito della valutazione il Segretario comunale redigerà la graduatoria dei candidati idonei, non superiore a quattro, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco unitamente a una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto alla posizione richiesta.
6. Il Sindaco, esaminati gli atti, effettuerà un ulteriore colloquio con i candidati di cui sopra ed individuerà il soggetto contraente *intuitu personae*. È in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.
7. La data del colloquio orale verrà comunicata con successivo avviso sul portale “inPA” e sul sito internet comunale con un preavviso di almeno 15 giorni. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell’ora e nel giorno indicati nell’avviso, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.
8. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del portale e del sito. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

Art. 6 - Conferimento dell’incarico

1. Il conferimento dell’incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro, saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell’avvenuta acquisizione da parte dell’ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all’atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
2. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell’incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l’amministrazione procederà inoltre alla denuncia all’Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All’uopo si rimanda a quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante “Norme Penali”.

Art. 7 - Avvertenze generali e norme finali

1. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all’accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.
2. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.
3. Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile dell’Area Amministrativa, Dott.ssa Annaminda Calabrese, a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni:
email: info@comune.gessopalena.ch.it
tel. 0872.988112

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gessopalena con sede in Piazzale M.

Turchi n. 2, 66010 Gessopalena (CH).

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
3. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
5. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento.
6. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie.
7. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Gessopalena è l'ing. Massimo Staniscia contattabile al seguente indirizzo email dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

Gessopalena, li 29.07.2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Annaminda Calabrese