

**COMUNE DI GESSOPALENA**  
PROVINCIA DI CHIETI

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2023**

Approvato con Delibera di G.C. n. \_\_ del \_\_\_\_

## PREMESSA

Il presente documento contiene gli obiettivi di gestione che la Giunta comunale assegna al personale dell'Ente per l'anno 2023.

E' bene precisare che detti obiettivi non esauriscono i compiti che la struttura comunale dovrà svolgere nell'anno – e che consistono nell'assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi comunali – ma rappresentano una selezione di attività/procedimenti su cui la Giunta mira ad ottenere un miglioramento significativo del servizio reso all'utenza (in questi casi, l'obiettivo viene definito "strategico") ovvero chiede al personale comunale di ottenere risultati determinati, ritenuti particolarmente importanti, nello svolgimento delle normali attività di gestione (in questi casi, l'obiettivo viene definito "gestionale").

Gli obiettivi "**strategici**" hanno carattere triennale (si considera il triennio 2023-2025); pertanto le schede relative a tali tipi di obiettivi prevedono risultati distinti (crescenti in direzione del miglioramento che si vuole ottenere) per ciascuno degli anni del triennio considerato. Gli obiettivi strategici sono inoltre collegati strettamente agli strumenti di programmazione approvati (ad esempio: DUP 2023/2025, bilancio di previsione 2023/2025). Gli obiettivi "**gestionali**" si riferiscono al solo anno 2023. In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo, a ciascuno di essi l'Amministrazione attribuisce un peso variabile da 1 a 50 di cui si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo sia del personale assegnato alle varie aree.

Il presente documento si compone di una serie di schede, contenente gli obiettivi assegnati. Ciascuna scheda contiene:

- L'indicazione dell'Area cui l'obiettivo è assegnato e del Funzionario Responsabile;
- La descrizione dell'obiettivo;
- La descrizione (se ritenuta necessaria) del piano di azione da seguire per il raggiungimento dell'obiettivo;
- La finalità che la Giunta vuole raggiungere con l'assegnazione dell'obiettivo;
- La tipologia: cioè se l'obiettivo è ritenuto **strategico** o **gestionale**;
- Le modalità di valutazione in caso di raggiungimento parziale;
- Le modalità di verifica del raggiungimento dell'obiettivo;
- Il peso assegnato all'obiettivo su una scala di punti fino a 50.

La diversità del numero di obiettivi assegnati a ciascuna Area non influisce sul giudizio finale e sull'importo del "premio" che potrà essere riconosciuto al personale, ma dipende sia dai programmi gestionali che la Giunta vuole realizzare nell'esercizio sia dal diverso numero di dipendenti assegnati ai singoli settori.

Dal punto di vista tecnico, il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, contiene gli obiettivi di seguito indicati.

## TRASVERSALE – TUTTE LE AREE

### OBIETTIVO N. 1: ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019-2024

**Tipologia:** Strategico

Le misure attengono alla performance generale di Ente.

**Descrizione:** Misura trasversale di ricostruzione delle attività normative e amministrative svolte durante il mandato 2019-2024.

**Finalità:** La Relazione di fine mandato è stata introdotta dall'art. 4 del d.lgs. 149/2011 allo scopo di descrivere le principali attività svolte e dar conto ai cittadini dei risultati raggiunti nel corso del mandato amministrativo.

**Orizzonte temporale:** 2023/2024

**Modalità di verifica del risultato:** Ricostruzione attività normativa, amministrativa, tecnica ed economico-finanziaria svolta durante il mandato.

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** E' valutabile il raggiungimento parziale degli obiettivi al 31.12.2023

**Peso dell'obiettivo:** punti 10 per ciascuna Area.

## AREA AMMINISTRATIVA

**RESPONSABILE: Dott.ssa Annaminda CALABRESE**

**OBIETTIVO N. 1: ATTIVITA' CONNESSA ALLA GESTIONE DEL PERSONALE IN ATTUAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 PER IL TRENNIO 2019-2021.**

**Descrizione:** L'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 ha introdotto un nuovo sistema di classificazione del personale in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali.

**Finalità:** L'obiettivo consiste nella transizione al nuovo ordinamento professionale e ridefinizione dei profili professionali dell'Ente.

**Risultato atteso:** Completamento degli adempimenti relativi alla definizione degli incarichi di EQ (Elevata Qualificazione) istituiti nell'Ente:

- Adozione del nuovo sistema di graduazione degli incarichi di EQ

**Indicatore di realizzazione:** Compimento dell'attività programmata entro il 31.12.2023.

**Tipologia:** Gestionale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** In relazione alla natura dell'obiettivo, lo stesso è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in maniera proporzionale.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento volto a verificare il risultato atteso avviene secondo la disciplina stabilita dal sistema di misurazione e valutazione della performance del personale.

**Peso dell'obiettivo:** punti 10.

**OBIETTIVO N. 2: PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE.**

**Descrizione:** Dotare l'ente di uno strumento regolamentare che disciplini la prestazione lavorativa resa in modalità smart working o lavoro agile, in applicazione delle disposizioni dettate dall'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, dalla Legge 22 maggio 2017, n. 81, dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° giugno 2017, n. 3 e dal Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132, e secondo quanto previsto dagli artt. 63 - 67 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019- 2021 sottoscritto in data 16.11.2022.

**Finalità:** Promuovere una nuova visione dell'organizzazione del lavoro volta a stimolare l'autonomia, la responsabilità e la motivazione dei lavoratori, in un'ottica di incremento della produttività e del benessere organizzativo, nonché la fiducia, la delega e la capacità di gestione del tempo in rapporto agli obiettivi specifici dell'attività lavorativa; agevolare la conciliazione vita-lavoro; favorire la mobilità sostenibile, tramite riduzione degli spostamenti casa-lavoro.

**Risultato atteso:**

- Predisposizione schema di regolamento;
- Predisposizione atto di approvazione;

**Indicatore di realizzazione:** Compimento dell'attività programmata entro il 31.12.2023.

**Tipologia:** Gestionale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** In relazione alla natura dell'obiettivo, lo stesso non è valutabile in caso di raggiungimento parziale

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento volto a verificare il risultato atteso avviene secondo la disciplina stabilita dal sistema di misurazione e valutazione della performance del personale.

**Peso dell'obiettivo:** punti 5.

### OBIETTIVO N. 3: ATTUAZIONE DELLE POLITICHE INERENTI ALLA GESTIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

**Descrizione:** L'art. 95 del D.P.R. 616/77 attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative concernenti le assegnazioni degli alloggi di E.R.P. allo scopo di contrastare il fenomeno del disagio socio-abitativo. Le assegnazioni avvengono mediante pubblico concorso, con la pubblicazione di appositi bandi finalizzati alla formazione di graduatorie permanenti.

**Finalità:** Completamento delle assegnazioni di alloggi ERP disponibili, di cui alla graduatoria definitiva formulata dalla Commissione preposta, pubblicata sul B.U.R.A. ordinario n. 39 del 13.10.2021.

**Risultato atteso:**

- Provvedimenti di assegnazione alloggi di E.R.P.
- Contratti di locazione

**Indicatore di realizzazione:** Compimento dell'attività programmata entro il 31.12.2023.

**Tipologia:** Gestionale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** In relazione alla natura dell'obiettivo, lo stesso è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in maniera proporzionale.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento volto a verificare il risultato atteso avviene secondo la disciplina stabilita dal sistema di misurazione e valutazione della performance del personale.

**Peso dell'obiettivo:** punti 15.

### OBIETTIVO N. 4: INTEGRAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI NELLA BANCA DATI DI ANPR

**Descrizione:** L'integrazione delle liste elettorali nella banca dati di ANPR è stata introdotta con una modifica al comma 2-ter dell'articolo 62 del CAD dal decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, e rientra nel più ampio disegno di ricomporre nell'Anagrafe Nazionale tutte le basi dati che riguardano lo status della persona: dalla residenza allo status elettorale, a cui si aggiungerà anche lo stato civile.

**Finalità:** I cittadini potranno utilizzare i servizi in Anpr anche per la consultazione della propria posizione elettorale, il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo e per eventuali richieste di rettifica.

Inoltre, la piattaforma consentirà ai cittadini di altro Stato dell'UE residenti in Italia la presentazione telematica sia della domanda per l'iscrizione nelle liste aggiunte per le elezioni comunali sia quella per partecipare all'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia.

**Risultato atteso:**

- Attività di bonifica dati elettorali ed anagrafici
- Produzione ed upload dei files di subentro in ANPR

**Indicatore di realizzazione:** Compimento dell'attività programmata entro il 30.11.2023

**Tipologia:** Gestionale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato mediante esame della documentazione agli atti predisposti dall'Ufficio.

**Peso dell'obiettivo:** punti 10.

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

- ✓ n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato (Protocollo, Urp e Servizi Demografici)

## AREA FINANZIARIA

**RESPONSABILE: Dott. Pablo DE GREGORIO**

### OBIETTIVO N. 1: RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

**Descrizione:** Verifica e controllo delle posizioni dei contribuenti (anche con aggiornamento delle variazioni catastali risultanti presso l'Agenzia del Territorio nell'apposita banca dati comunale "catasto metrico", che calcola la superficie degli immobili), e predisposizione dei necessari atti di recupero.

IMU - Verifica e controllo per l'anno 2021.

TARI - Verifica e controllo TARI per l'anno 2021.

**Finalità:** L'obiettivo consiste nella verifica di tutte le posizioni ed emissione dei provvedimenti conseguenti ed è finalizzato ad eliminare le sacche di evasione ai tributi, assicurando l'acquisizione di nuove risorse all'Ente.

**Risultato atteso:** compimento degli adempimenti previsti per il recupero, a fronte delle verifiche effettuate.

**Indicatore di realizzazione:** n. adempimenti effettuati/ n. adempimenti previsti

**Tipologia:** Gestionale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato. Saranno a tal fine valutabili il numero delle posizioni oggetto di verifica in rapporto a quelle indicate nella descrizione dell'obiettivo.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante esame della documentazione agli atti predisposti dall'Ufficio.

**Peso dell'obiettivo:** punti 15.

### OBIETTIVO N. 2: ALLINEAMENTO BANCA DATI IMU ALLE RISULTANZE CATASTALI

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nella verifica di tutte le posizioni dei contribuenti IMU al fine di avere una banca dati aggiornata e di stimare in maniera precisa e puntuale il gettito dell'imposta, anche al fine di supportare il contribuente nell'esatta individuazione del quantum dovuto e delle successive verifiche e controlli.

**Finalità:** L'obiettivo è funzionale ad assicurare una previsione di entrata estremamente attendibile e a porre le basi per più efficace controllo ed individuazione di eventuali sacche di evasione tributaria.

**Risultato atteso:** allineamento effettuato (100%)

**Indicatore di realizzazione:** n. posizioni allineate/n. posizioni verificate

**Tipologia:** Gestionale.

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari

almeno al 70% di quello assegnato. Sarà a tal fine valutato il numero delle posizioni oggetto di verifica.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Segretario comunale, mediante verifica a campione di un numero rilevante di posizioni contributive.

**Peso dell'obiettivo:** punti 5.

### OBIETTIVO N. 3: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ

**Descrizione:** L'obiettivo è finalizzato a dotare l'Ente di uno nuovo strumento regolamentare in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

**Finalità:** L'obiettivo è finalizzato a dotare l'Ente di un nuovo Regolamento di Contabilità, aggiornato con il recente quadro normativo sopravvenuto e con i nuovi principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., in considerazione delle peculiarità e specificità dell'Ente.

**Orizzonte temporale:** 2023

**Indicatore di realizzazione:**

Predisposizione schema regolatorio

Predisposizione atto di approvazione entro il 31.12.2023

**Tipologia:** Gestionale.

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:**

non è valutabile il raggiungimento parziale degli obiettivi, che devono essere raggiunti pienamente entro il 31.12.2023.

**Modalità di verifica del risultato:** l'accertamento del pieno raggiungimento del risultato conseguito sarà effettuato sulla base del riscontro documentale degli indicatori di risultato al 31.12.2023.

**Peso dell'obiettivo:** punti 5.

### OBIETTIVO N. 4: MISURE PNRR PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE CONTRATTUALIZZAZIONE DEI FORNITORI

**Descrizione:** Digitalizzazione, innovazione e sicurezza sono i punti fondamentali della Missione 1 del PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza). Per digitalizzazione si intende un processo che comprende l'ammodernamento e l'aggiornamento della P.A. attraverso la creazione di nuove infrastrutture e strategie finalizzate a semplificare l'accesso, la gestione e la sicurezza delle informazioni a vantaggio dei cittadini e dell'Amministrazione stessa. Il Comune di Gessopalena ha presentato istanza di partecipazione a 6 misure (Applo – SPID/CIE – Abilitazione Cloud – Esperienza cittadino – Piattaforma Notifiche Digitali – PagoPa), ottenendo il relativo finanziamento. Risulta, pertanto, necessario procedere con la fase successiva, relativa alla contrattualizzazione dei fornitori e procedere con l'avvio delle attività per n. 2 misure entro il 31.12.2023.

**Finalità:** Migliorare l'accessibilità da parte del cittadino ai servizi offerti dall'Ente attraverso il processo di digitalizzazione della PA.

**Risultato atteso:**

- Affidamento servizi di PagoPA
- Migrazione al Cloud e affidamento del relativo servizio informatico

**Indicatore di realizzazione:** Compimento dell'attività programmata entro il 31.12.2023

**Tipologia:** Gestionale.

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:**

Non è valutabile il raggiungimento parziale degli obiettivi, che devono essere raggiunti pienamente entro il 31.12.2023, pena la perdita del relativo finanziamento

**Modalità di verifica del risultato:** l'accertamento del pieno raggiungimento del risultato conseguito sarà effettuato sulla base del riscontro documentale degli indicatori di risultato al 31.12.2023.

**Peso dell'obiettivo:** punti 15.

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

- ✓ n. 1 unità a tempo parziale tramite società esterna di supporto all'attività di accertamento

## AREA TECNICA

**RESPONSABILE:** Arch. Giuseppina D'ORAZIO

### OBIETTIVO N. 1: PIANO NEVE- PROTEZIONE CIVILE.

**Descrizione:** Redazione del Piano neve e garantire e assicurare gli interventi richiesti in caso di urgenze per neve e calamità naturali

**Finalità:** L'obiettivo è finalizzato a dotare l'Ente di idoneo Piano Neve da attuare durante la stagione invernale 2023-2024.

**Risultato atteso:** Innalzare il livello di tutela dell'incolumità pubblica.

**Indicatore di realizzazione:** Predisposizione schema Piano neve e relativo atto di approvazione entro il 31.12.2023.

**Tipologia:** Gestionale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

**Modalità di verifica del risultato:** l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato secondo quanto previsto dal vigente sistema permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale.

**Peso dell'obiettivo:** punti 15.

### OBIETTIVO N. 2: MANUTENZIONE STRADE DI CAMPAGNA

**Descrizione:** Manutenzione delle strade di campagna nelle seguenti località:

- Strada comunale Valle, c.da Rossi, c.da Valle-Fini, c.da Pastini-Valloncello, c.da Pila, c.da Pincianesi bassa.

**Finalità:** Riapertura di strade di campagna al momento inutilizzabili dai fruitori dei luoghi ai fini agricoli-pastorali.

**Risultato atteso:** miglioramento della percorribilità delle citate strade rurali con facile accesso ai fondi rustici da parte dei privati.

**Indicatore di realizzazione:** Compimento dell'attività programmata entro il 31.12.2023

**Tipologia:** specifico obiettivo individuale (valutazione del rendimento). Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

**Modalità di verifica del risultato:** l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato secondo quanto previsto dal vigente sistema permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale.

**Peso dell'obiettivo:** punti 15.

### OBIETTIVO N. 3: COMMISSIONE VALANGHE- PROTEZIONE CIVILE.

**Descrizione:** Redazione del Regolamento Rischio Valanghe preliminare alla formazione della commissione comunale per garantire e assicurare gli interventi richiesti in caso di calamità naturali.

**Finalità:** L'obiettivo è finalizzato a dotare l'Ente di un Regolamento Rischio Valanghe, aggiornato con il recente quadro normativo sopravvenuto approvato con DETERMINAZIONE N.55/APC DEL 11.10.2022 della Regione Abruzzo.

**Risultato atteso:** Innalzare il livello di tutela dell'incolumità pubblica.

**Indicatore di realizzazione:** Predisposizione Regolamento Rischio valanghe e relativo atto di approvazione entro il 31.12.2023.

**Tipologia:** Gestionale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

**Modalità di verifica del risultato:** l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato secondo quanto previsto dal vigente sistema permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale.

**Peso dell'obiettivo:** punti 5.

### OBIETTIVO N. 4: ALIENAZIONE A MEZZO ASTA PUBBLICA DI IMMOBILI COMUNALI IN C.DA MACCHIE E C.DA CASTELLANA.

**Descrizione:** Indizione asta pubblica per la vendita di immobili comunali con il metodo delle offerte segrete.

**Finalità:** Alienare gli immobili in oggetto a seguito di avviso pubblico.

**Risultato atteso:** Predisposizione bando alienazione e atto aggiudicazione.

**Indicatore di realizzazione:** Compimento dell'attività programmata entro il 31.12.2023.

**Tipologia:** specifico obiettivo individuale (valutazione del rendimento). Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

**Modalità di verifica del risultato:** l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato secondo quanto previsto dal vigente sistema permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale.

**Peso dell'obiettivo:** punti 5.

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

- ✓ n. 2 operai a tempo pieno e indeterminato.
- ✓ n.1 operaio a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali.

## SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

**SINDACO: MARIO ZULLI**

### OBIETTIVO N. 1: RICOGNIZIONE PASSI CARRABILI

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nell'avvio della procedura di ricognizione dei passi carrabili presenti sul territorio comunale.

**Finalità:** L'obiettivo è finalizzato a dotare l'Ente di una ricognizione organica dei passi carrabili allo scopo di rintracciare utenti morosi o autorizzazioni scadute.

**Orizzonte temporale:** 2023

**Indicatore di realizzazione:**

N. controlli/n. posizioni verificate  
Data realizzazione obiettivo

**Tipologia:** Gestionale.

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:**

E' valutabile il raggiungimento parziale degli obiettivi.

**Modalità di verifica del risultato:** l'accertamento del pieno raggiungimento del risultato conseguito sarà effettuato sulla base del riscontro documentale degli indicatori di risultato al 31.12.2023.

**Peso dell'obiettivo:** punti 5.

### OBIETTIVO N. 2: AVVIO RICOGNIZIONE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nell'avvio della procedura di ricognizione delle esposizioni pubblicitarie presenti sul territorio comunale.

**Finalità:** L'obiettivo è finalizzato a dotare l'Ente di una ricognizione organica delle esposizioni pubblicitarie allo scopo di rintracciare utenti morosi o autorizzazioni scadute.

**Orizzonte temporale:** 2023

**Indicatore di realizzazione:**

N. controlli/n. posizioni verificate  
Data realizzazione obiettivo

**Tipologia:** Gestionale.

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:**

E' valutabile il raggiungimento parziale degli obiettivi.

**Modalità di verifica del risultato:** l'accertamento del pieno raggiungimento del risultato conseguito sarà effettuato sulla base del riscontro documentale degli indicatori di risultato al 31.12.2023.

**Peso dell'obiettivo:** punti 5.

### OBIETTIVO N. 3: RICOGNIZIONE ATTIVITA' COMMERCIALI FISSE E AMBULANTI.

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nell'avvio della procedura di rilevazione/verifica delle posizioni presenti sul territorio comunale relative alle attività commerciali fisse e ambulanti.

**Finalità:** L'obiettivo è finalizzato a dotare l'Ente di una banca dati informatizzata unificata dei tributi minori anche ai fini della verifica del pagamento del canone.

**Orizzonte temporale:** 2023

**Indicatore di realizzazione:**

N. controlli/n. posizioni verificate  
Data realizzazione obiettivo

**Tipologia:** Gestionale.

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:**

E' valutabile il raggiungimento parziale degli obiettivi.

**Modalità di verifica del risultato:** l'accertamento del pieno raggiungimento del risultato conseguito sarà effettuato sulla base del riscontro documentale degli indicatori di risultato al 31.12.2023.

**Peso dell'obiettivo:** punti 10.

### OBIETTIVO N. 4: INCREMENTO DELLA SICUREZZA URBANA

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nell'intensificazione della vigilanza urbana.

**Finalità:** L'obiettivo è quello di deterrenza alla commissione di reati e dei comportamenti scorretti che possono danneggiare la civile convivenza della comunità.

**Orizzonte temporale:** 2023

**Indicatore di realizzazione:**

Numero di ore di vigilanza svolte sul territorio.

**Tipologia:** Gestionale.

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:**

E' valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

**Modalità di verifica del risultato:** l'accertamento del raggiungimento del risultato conseguito sarà effettuato sulla base del riscontro dei dati relativi a episodi antisociali.

**Peso dell'obiettivo:** punti 30.

## SCHEDA DI SINTESI

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Area

Al Sig. \_\_\_\_\_

<b>OBIETTIVI AREA _____</b>	<b>PESO % (A)</b>	<b>VOTO (B)</b>	<b>PUNTEGGIO PONDERATO (A x B)</b>
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
<b>TOTALE</b>			

Voto 0 – Obiettivo non raggiunto

Voto 1 – Obiettivo raggiunto parzialmente o dopo il termine assegnato, comunque entro il periodo di riferimento

Voto 2 – Obiettivo raggiunto

Il punteggio finale, espresso in centesimi, è dato dalla somma dei punteggi ponderati.

Valutazione \_\_\_\_/100

Il Segretario comunale

COMUNE DI GESSOPALENA (CH)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 1 RESPONSABILE AFFARI GENERALI</b>					
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>1002 0</b> SPESE DIVERSE CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALE	22.000,00	22.000,00	22.000,00	28.022,66
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.01-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>1009 10</b> RIMBORSO KM A COMMISSIONE PER CONCORSO	0,00	0,00	0,00	400,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1011 1</b> IRAP A CARICO COMUNE PER INDENNITA'AMM.RI E ORGANI ISTITUZIONALI.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.492,91
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1021 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1027 0</b> IRAP A CARICO DEL COMUNE STIPENDI DIPENDENTI	1.405,00	1.105,00	1.105,00	1.405,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1031 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL SEGRETARIO	12.800,00	0,00	0,00	12.800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1031 5</b> UTILIZZO CONTRIBUTO PER STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL SEGRETARIO	13.333,00	40.000,00	40.000,00	13.333,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1037 1</b> IRAP A CARICO DEL COMUNE STIPENDI DEL SEGRETARIO COMUNALE	1.590,00	0,00	0,00	1.590,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1081 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (TECNICO)	33.950,00	33.950,00	33.950,00	33.950,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1090 0</b> IRAP A CARICO DEL COMUNE STIPENDI DIPENDENTI	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00

COMUNE DI GESSOPALENA (CH)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1111 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	29.000,00	30.600,00	30.600,00	29.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1113 0</b> IRAP A CARICO DEL COMUNE STIPENDI DIPENDENTI	2.610,00	2.610,00	2.610,00	2.610,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1261 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1267 0</b> IRAP A CARICO DEL COMUNE STIPENDI DIPENDENTI	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.760,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>04.01-1.03.02.15.002</b> Contratti di servizio di trasporto scolastico	<b>1347 10</b> SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E SORVEGLIANZA (RIDOTTO DI DUE MENSILITA' IMPEGNATE SUL CAP 1347 1)	35.750,00	21.450,00	36.000,00	39.325,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.02.14.999</b> Altri servizi di ristorazione	<b>1347 20</b> SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA	22.500,00	22.500,00	22.500,00	30.364,90
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.02.14.999</b> Altri servizi di ristorazione	<b>1347 30</b> SERVIZIO MENSA SCUOLA PRIMARIA	0,00	10.600,00	10.600,00	0,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>1441 10</b> SPESE PER SERVIZIO COLONIA MARINA MINORI - TRASPORTO	3.920,00	3.920,00	3.920,00	3.920,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.03.02.15.001</b> Contratti di servizio di trasporto pubblico	<b>1441 11</b> SPESE PER SERVIZIO COLONIA MARINA ANZIANI - TRASPORTO	1.960,00	980,00	980,00	1.960,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>1441 12</b> SPESE PER PROGETTO SCI - TRASPORTO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

COMUNE DI GESSOPALENA (CH)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>1441 30</b> SPESE PER SERVIZIO COLONIA MARINA MINORI - SERVIZIO SPIAGGIA	5.684,50	4.440,00	4.440,00	10.124,50
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>1441 31</b> SPESE PER SERVIZIO COLONIA MARINA MINORI - VIGILANZA	2.500,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	<b>1441 32</b> SPESE PER SERVIZIO COLONIA MARINA MINORI - ASSICURAZIONE	159,60	150,00	150,00	159,60
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>12.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1441 33</b> SPESE PER SERVIZIO COLONIA MARINA ANZIANI - SERVIZIO SPIAGGIA	2.478,60	832,00	832,00	3.310,60
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	<b>1441 34</b> SPESE PER SERVIZIO COLONIA MARINA ANZIANI - ASSICURAZIONE	150,00	150,00	150,00	150,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>09.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1748 0</b> SPESE TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	190.000,00	190.000,00	190.000,00	392.945,60
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1801 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	58.860,00	54.860,00	54.860,00	61.660,05
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>08.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1801 10</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE B1 CENTRO IMPIEGO	0,00	0,00	0,00	4.600,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>08.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1807 0</b> IRAP A CARICO DEL COMUNE STIPENDI DIPENDENTI	5.000,00	4.800,00	4.800,00	5.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>2001 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE D1 UFF RAGIONERIA	22.950,00	24.050,00	24.050,00	22.950,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI GESSOPALENA (CH)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
programmazione, provveditorato					
<b>01.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2003 0</b> IRAP A CARICO DEL COMUNE STIPENDI DIPENDENTI	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>12.05-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>2170 90</b> CONTRIBUTO MINISTERIALE PER FABBISOGNO DI SPESA PER SPESE SOCIALI ( 6837,06) E FABBISOGNO MAGGIORI SPESE TRASPORTO SCOLASTICO ( 14695,22) EMERGENZA COVID 19	0,00	0,00	0,00	21.532,28
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>TOTALE RESPONSABILE 1 RESPONSABILE AFFARI GENERALI</b>		<b>521.250,70</b>	<b>524.647,00</b>	<b>539.197,00</b>	<b>776.916,10</b>
<b>Responsabile 2 RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>					
<b>01.01-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>1010 0</b> COMPENSI E RIMBORSI AL REVISORE DEI CONTI (L. 142/90 ART.57)	4.590,45	4.590,45	4.590,45	4.590,45
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.03-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>1054 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	6.100,00	3.050,00	3.050,00	9.710,98
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>01.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1055 0</b> SPESE PER ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE ICI E TARSU	0,00	0,00	0,00	860,47
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.03-1.03.02.10.001</b> Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	<b>1056 15</b> SPESE PER GDPR E PRIVACY	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>14.03-1.03.02.19.004</b> Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	<b>10202 0</b> CONTRIBUTO PNRR M1C1 - 1.2 - D71C22001050006 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI CAP.U. 1032	47.427,00	0,00	0,00	47.427,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività	<b>Programma 3</b> Ricerca e innovazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>14.03-2.02.03.02.002</b> Acquisto software	<b>10202 1</b> CONTRIBUTO PNRR M1C1 - 1.4.1. - D71F22003610006 ESPERENZI DEL CITTADINO NEI SERVIZI CAP.U. 1032 1	79.922,00	0,00	0,00	79.922,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività	<b>Programma 3</b> Ricerca e innovazione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

COMUNE DI GESSOPALENA (CH)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>14.03-2.02.03.02.002</b> Acquisto software	<b>10202 2</b> CONTRIBUTO PNRR M1C1 - 1.4.1. - D71F22003610006 ESPERENZI DEL CITTADINO NEI SERVIZI CAP.U. 1032 1	23.147,00	0,00	0,00	23.147,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 3</b> Ricerca e innovazione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>14.03-2.02.03.02.002</b> Acquisto software	<b>10202 3</b> CONTRIBUTO PNRR M1C1 - 1.4.3. - D71F22003610006 IATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI CAP.U. 10202 3	3.159,00	0,00	0,00	3.159,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 3</b> Ricerca e innovazione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>14.03-2.02.03.02.002</b> Acquisto software	<b>10202 4</b> CONTRIBUTO PNRR M1C1 - 1.4.3. - D71F22002170006 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA CAP.U. 10202 4	36.420,00	0,00	0,00	36.420,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 3</b> Ricerca e innovazione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>14.03-2.02.03.02.002</b> Acquisto software	<b>10202 5</b> CONTRIBUTO PNRR M1C1 - 1.4.4. - D71F22002160006 SPID CIE CAP.U. 10202 5	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 3</b> Ricerca e innovazione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.08-1.03.02.07.006</b> Licenze d'uso per software	<b>10202 10</b> SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE UFFICI COMUNALI	4.514,00	4.514,00	4.514,00	9.558,70
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.07.006</b> Licenze d'uso per software	<b>10202 11</b> SPESE PER SOFTWARE UFFICI TRIBUTI CUP	3.169,56	0,00	0,00	3.169,56
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.07.006</b> Licenze d'uso per software	<b>10202 20</b> SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE UFFICI COMUNALI E ASSISTENZA NORMATIVA	8.482,60	6.728,30	6.728,30	14.692,40
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.07.006</b> Licenze d'uso per software	<b>10202 25</b> SPESE PER SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE - CATEGORIA DOCUMENTALE	0,00	0,00	0,00	2.379,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.07.004</b> Noleggi di hardware	<b>10202 30</b> SPESE ASSISTENZA HARDWARE, SISTEMICA E SICUREZZA DATI	2.440,00	2.440,00	2.440,00	8.299,66
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>10202 40</b> SPESE PER SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL CPS	9.000,00	1.500,00	1.500,00	13.734,23
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.04.999</b> Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	<b>10202 50</b> SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE UFFICI COMUNALI	3.127,78	2.000,00	2.000,00	4.630,21
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.07.006</b> Licenze d'uso per software	<b>10202 60</b> SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE UFFICI COMUNALI PER GESTIONE PERSONALE	3.265,60	2.415,60	2.415,60	6.815,80

COMUNE DI GESSOPALENA (CH)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.07.006</b> Licenze d'uso per software	<b>10202 70</b> SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE PER TRANSIZIONE AL DIGITALE	0,00	0,00	0,00	91,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.01.02.006</b> Materiale informatico	<b>10202 80</b> SPESE PER ASSISTENZA HARDWARE UFFICI COMUNALI	3.719,50	3.719,50	3.719,50	3.719,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.02.07.006</b> Licenze d'uso per software	<b>10202 90</b> SPESE PER ASSISTENZA GESTIONE TRASPARENZA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.09.99.02.001</b> Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>10204 0</b> RIMBORSI TRIBUTI AD ALTRE AMMINISTRAZIONE	2.549,65	2.000,00	2.000,00	8.064,22
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.03-1.09.99.04.001</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>10204 5</b> RIMBORSI TRIBUTI A FAMIGLIE	1.688,64	500,00	500,00	1.688,64
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.03-1.03.02.13.999</b> Altri servizi ausiliari n.a.c.	<b>10603 1</b> SERVIZIO DI SUPPORTO AL UFFICIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.562,99
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.13.999</b> Altri servizi ausiliari n.a.c.	<b>10603 10</b> SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI UFFICI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>TOTALE RESPONSABILE 2 RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>		<b>263.722,78</b>	<b>40.457,85</b>	<b>40.457,85</b>	<b>310.643,31</b>
<b>Responsabile 3 RESPONSABILE AREA TECNICA</b>					
<b>10.05-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>1028 10</b> SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI P.I. - SERVIZIO GESTIONE ESTERNA	10.248,00	8.000,00	8.000,00	16.694,51
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo	<b>1028 20</b> SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI P.I. -ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO	0,00	1.220,00	1.220,00	4.679,67

COMUNE DI GESSOPALENA (CH)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
n.a.c.					
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità				
	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.02-1.03.01.02.000</b>	<b>1043 0</b> SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.06-1.03.02.10.001</b>	<b>1086 0</b> SPESE PER INCARICHI TECNICI Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.708,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.06-1.03.02.11.999</b>	<b>1086 1</b> PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICIO TECNICO COMUNALE INC. RUP. Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0,00	0,00	0,00	3.915,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.06-1.03.02.10.001</b>	<b>1086 2</b> INCARICHI TECNICI E COLLAUDI, ACCATASTAMENTI Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	11.758,50
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.06-1.03.01.02.002</b>	<b>1086 10</b> SPESE PER CARBURANTE UFFICIO TECNICO Carburanti, combustibili e lubrificanti	12.649,00	8.500,00	8.500,00	14.799,05
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.06-1.03.02.09.001</b>	<b>1086 20</b> SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.06-1.03.02.10.001</b>	<b>1086 25</b> SPESE PER INCARICHI TECNICI PER REDAZIONE APE E REGISTRAZIONE VONTRATTI LOCA Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	2.100,00	1.200,00	1.200,00	2.309,15
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.06-1.03.01.02.999</b>	<b>1086 30</b> SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2.320,00	2.200,00	2.200,00	2.958,14
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.06-1.02.01.09.001</b>	<b>1086 40</b> SPESE PER BOLLI AUTOMEZZI Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	850,00	850,00	850,00	2.547,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				

COMUNE DI GESSOPALENA (CH)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.06-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>1086 50</b> SPESE PER ASSICURAZIONI MEZZI COMUNALI	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.01.02.004</b> Vestitario	<b>1086 60</b> SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO E DISPOSITIVI SICUREZZA PER DIPENDENTI COMUNALI	500,00	500,00	500,00	745,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1086 70</b> SPESE PER REVISIONE AUTOMEZZI	0,00	1.250,00	1.250,00	685,94
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.01.02.000</b>	<b>1087 0</b> SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	0,00	100,00	100,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>1087 10</b> SPESE PER PATRIMONIO COMUNALE RCT/RCO INF AMMINISTRATORI DIPENDENTI	4.401,02	4.100,00	4.100,00	4.401,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1156 0</b> SPESE DI MANUTENZIONE E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE ACQUISTO DI BENI	4.698,31	2.000,00	2.000,00	5.398,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>1156 10</b> SPESE DI MANUTENZIONE E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE PRESTAZIONE DI SERVIZIO	12.952,82	8.000,00	8.000,00	19.280,23
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1523 0</b> SPESE TEATRO COMUNALE- MANUTENZIONE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.05.999</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>1656 0</b> SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI COMUNALI	0,00	2.500,00	2.500,00	4.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.01.02.999</b>	<b>1656 1</b> ACQUISTO BENI DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE CIMITERO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.119,20

COMUNE DI GESSOPALENA (CH)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.					
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>08.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1928 0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	20.794,48	3.000,00	3.000,00	20.794,48
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>08.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1938 0</b> SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	0,00	0,00	361,62
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>08.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1940 1</b> ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO PATRIMONIO COMUNALE MATERIALI PER MANUTENZIONE	3.660,00	3.000,00	3.000,00	4.722,63
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>08.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>3014 0</b> EX EDIFICIO COMUNALE - SCUOLA DI MUSICA - MANUTENZIONI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale				
<b>01.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>10203 0</b> EDIFICI COMUNALI SPESE DI MANUTENZIONE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>10203 2</b> EDIFICI COMUNALI SPESE DI MANUTENZIONE ACQUISTO BENI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.945,06
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>04.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>40203 0</b> MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI PRESTAZIONE SERVIZI	0,00	2.000,00	2.000,00	197,13
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>04.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>40203 1</b> MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI ACQUISTO DI BENI	500,00	500,00	500,00	743,76
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>06.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>40501 1</b> SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI ACQUISTO BENI	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				

COMUNE DI GESSOPALENA (CH)  
**Piano esecutivo di gestione 2023**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO di cassa
<b>06.01-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>40502 0</b> SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>TOTALE RESPONSABILE 3 RESPONSABILE AREA TECNICA</b>		<b>97.173,63</b>	<b>67.420,00</b>	<b>67.420,00</b>	<b>142.263,84</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>882.147,11</b>	<b>632.524,85</b>	<b>647.074,85</b>	<b>1.229.823,25</b>